m_pi.AOODGSIS.REGISTRO
UFFICIALE.U.0000961.07-02-2025.h.15:07

CONVITTO NAZIONALE - "VITTORIO EMANUELE II"-NAPOLI
Prot. 0003705 del 08/02/2025
I (Entrata)

Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale

Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali

Ai Coordinatori delle scuole paritarie

Ai referenti delle Regioni aderenti al sistema delle Iscrizioni on Line

LORO E-MAIL

e, p.c.

Al Direttore Generale per gli Ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Iscrizioni on Line anno scolastico 2025/2026 – Adempimenti delle scuole al termine delle iscrizioni on line.

A partire dall'**11 febbraio**, a chiusura delle Iscrizioni on line, le scuole e i centri di formazione professionale (CFP) possono gestire sul SIDI le domande ricevute.

Si ricorda che la scuola o il CFP che ha ricevuto la domanda (sia che si tratti della prima scuola indicata o dell'ultima scelta) deve ritenersi responsabile della stessa per cui, in caso indisponibilità di posti, dovrà farsi carico di aiutare la famiglia a trovare la migliore soluzione alternativa.

Tutte le domande che, a chiusura delle Iscrizioni on line (10 febbraio), sono rimaste nello stato "*Incompleta*" verranno cancellate automaticamente dal sistema, mentre le domande nello stato "*In lavorazione*" oppure "*Restituita alla famiglia*" potranno essere acquisite dalla scuola o dal CFP attraverso la funzione "*Inoltro d'ufficio*", sussistendo l'effettiva volontà della famiglia.

Sempre a partire dall'**11 febbraio** è possibile prenotare, tramite la funzione di "*Download Dati*", il file "*Dati domande di iscrizione per graduatoria*" comprensivo delle informazioni utili alla definizione della lista di accettazione.

Le funzioni disponibili per la gestione delle domande di iscrizione ricevute sono:

"**Accetta**" – la scuola o il CFP dichiara di accettare la domanda;

"**Smista** (verso altra scuola/CFP)" – la scuola inoltra la domanda alla seconda o terza opzione indicata. La domanda smistata conterrà tutte le informazioni secondo il modello personalizzato dalla scuola/CFP indicata.

La funzione "**Alunni classi conclusive**" permette alle scuole degli alunni che frequentano le classi conclusive di visualizzare il percorso di prosecuzione dell'obbligo scolastico dei propri studenti. Se la domanda di iscrizione è stata presentata tramite la procedura on line, il sistema visualizza la scuola di destinazione; in caso contrario la scuola di attuale frequenza deve indicare la scelta di prosecuzione selezionando una delle voci del menu a tendina, tenendo conto che le scuole paritarie, che non hanno utilizzato la procedura on line, potranno inserire le domande ricevute in modalità cartacea a partire dal 18 febbraio.

Per le scuole secondarie di primo grado viene messo a disposizione l'elenco "*Alunni per abbreviazione*" che riporta gli studenti frequentanti il secondo anno di corso che, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, hanno fatto domanda di iscrizione alla scuola secondaria di II grado (in questo caso lo studente dovrà sostenere l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo da privatista).

A conclusione della fase di accettazione, tramite la funzione di *"Download Dati*", sarà possibile prenotare tre diversi tipologie di file, a seconda del livello di dettaglio scelto, al fine di importare tutte le informazioni presenti nella domanda di iscrizione nei propri pacchetti locali.

L'allegato alla presente nota (**Allegato 1**) riassume le attività che le scuole e i Centri di formazione regionale sono tenuti a svolgere a chiusura delle iscrizioni con le rispettive scadenze.

A partire dal **6 marzo 2025** vengono messe a disposizione, per le scuole statali e paritarie, ulteriori funzioni per consentire la corretta gestione delle iscrizioni:

- *"Trasferimento di iscrizione"* quando occorre trasferire presso la propria scuola un'iscrizione già accettata da un'altra scuola, a seguito di rilascio del nulla osta;
- *"Spostamento di iscrizione"* quando, a seguito della migrazione delle iscrizioni sulla rete scolastica del prossimo anno scolastico, occorre prendere in carico quelle che non sono state spostate in modo automatico.

Si ricorda che, nella sezione del SIDI "Documenti e manuali - Iscrizioni Online", è disponibile una breve guida che illustra tutte le attività collegate al trattamento delle domande. Per eventuali chiarimenti relativi a questa specifica fase è possibile contattare l'ufficio V della scrivente Direzione

Generale (dgsis.ufficio5@istruzione.it); mentre per eventuali problemi tecnici legati all'applicazione è disponibile il numero verde dedicato 800903080.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Davide D'Amico



Davide D'amico
Ministero dell'istruzione e del merito
07.02.2025 14:46:14

Allegato 1

Calendario delle attività per la gestione e la verifica delle iscrizioni

Scuole statali

PERIODO	ATTIVITÀ
dall'11/02/2025 al 17/02/2025	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste alla scuola da inserire accedendo a "Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie"
	"Inoltro d'ufficio" per le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
dall'11/02/2025 al 28/02/2025	**Accettazione** o **Smistamento** delle domande ricevute on line.
dall'11/02/2025	Inserimento da parte della scuola di provenienza della prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione "Alunni classi conclusive".
dal 18/02/2025	Utilizzo della funzione **"Iscrizione diretta".**
dal 03/03/2025 al 05/03/2025	**Accettazione d'ufficio** di tutte le domande di iscrizione inoltrate e che non sono state accettate. Tale attività viene eseguita da sistema, pertanto non ci sono funzioni disponibili alle scuole. **Chiusura temporanea** dell'area "Gestione iscrizioni" per consentire la migrazione delle iscrizioni sui codici di scuola statale validi per l'anno scolastico 2025/2026.
dal 06/03/2025	Inoltro da parte della scuola di provenienza delle domande rimaste in carico ai CFP con lo stato "Inoltrata" o "Smistata".
dal 06/03/2025	Disponibili le funzioni SIDI per la gestione delle iscrizioni accedendo con l'anno scolastico 2025/2026.
	Prenotazione del file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

Scuole paritarie

PERIODO	ATTIVITÀ
Scuole che <u>hanno</u> aderito alle iscrizioni on line	
dall'11/02/2025 al 17/02/2025	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste alla scuola da inserire accedendo a "Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie"
	"Inoltro d'ufficio" per le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
dall'11/02/2025 al 28/02/2025	**Accettazione** o **Smistamento** delle domande ricevute on line.
dall'11/02/2025	Inserimento da parte della scuola di provenienza della prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione "Alunni classi conclusive".
dal 18/02/2025	Utilizzo della funzione **"Iscrizione diretta".**
dal 03/03/2025 al 05/03/2025	**Accettazione d'ufficio** di tutte le domande di iscrizione inoltrate e che non sono state accettate. Tale attività viene eseguita da sistema, pertanto non ci sono funzioni disponibili alle scuole.
dal 06/03/2025	Inoltro da parte della scuola di provenienza delle domande rimaste in carico ai CFP con lo stato "Inoltrata" o "Smistata".
Scuole che <u>non hanno</u> aderito alle iscrizioni on line	
dal 18/02/2025	Inserimento delle domande pervenute tramite la funzione **"Iscrizione diretta"**.
dall'11/02/2025	Inserimento da parte della scuola di provenienza della prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione "Alunni classi conclusive"

Tutte le scuole paritarie	
dal 03/03/2025 al 05/03/2025	**Chiusura temporanea** dell'area "Gestione iscrizioni"
dal 06/03/2025	Nuovamente disponibili le funzioni SIDI per l'iscrizione diretta e per la gestione delle iscrizioni. È possibile prenotare il file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

Centri di Formazione Professionale regionale (CFP)

PERIODO	ATTIVITÀ
dall'11/02/2025 al 17/02/2025	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste in sospeso accedendo a "Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie" "Inoltro d'ufficio" per le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
dall'11/02/2025 al 28/02/2025	**Accettazione** o **Smistamento** delle domande ricevute on line.
dal 18/02/2025	Inserimento delle domande tramite la funzione "Iscrizione diretta".
dal 03/03/2025 al 05/03/2025	**Chiusura temporanea** dell'area "Gestione iscrizioni"
dal 06/03/2025	Nuovamente disponibili le funzioni SIDI per l'iscrizione diretta. È possibile prenotare il file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.